Procedura rezerwacji wycieczki — Magnolia Club Łukasz Pundyk

Informacje ogólne

Niniejszy dokument opisuje krok po kroku, jak przebiega proces rezerwacji wycieczki organizowanej przez Magnolia Club Łukasz Pundyk. Rezerwacja jest możliwa wyłącznie po zawarciu umowy i dokonaniu wpłaty zgodnie z poniższą procedurą.

Krok 1 — Zgłoszenie zainteresowania

Klient zgłasza zainteresowanie wycieczką za pośrednictwem:

formularza kontaktowego na stronie www.magnoliaclub.com.pl,

e-mail: biuro@magnoliaclub.com.pl,

telefonu lub wiadomości: dane kontaktowe dostępne na stronie.

W zgłoszeniu Klient podaje:

interesujący kierunek lub termin wycieczki (lub prośbę o propozycję),

liczbę uczestników (osób dorosłych i dzieci),

wiek wszystkich uczestników — niezbędny do przygotowania umowy ubezpieczenia i oferty,

dodatkowe wymagania lub preferencje (np. pokój dla niepełnosprawnych, dieta, itp.).

Uwaga: Podanie dokładnej liczby osób i ich wieku jest warunkiem przygotowania indywidualnej oferty oraz umowy.

Krok 2 — Przygotowanie oferty i umowy przez Organizatora

Na podstawie otrzymanych informacji Organizator:

Przygotowuje **indywidualną ofertę** zawierającą program wycieczki, zakres świadczeń i cenę,

Przygotowuje **projekt umowy o udział w imprezie turystycznej** wraz z:

pełnym zakresem świadczeń,

ceną całkowitą i harmonogramem płatności,

numerem konta bankowego Organizatora do dokonania wpłaty,

warunkami ubezpieczenia (Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group),

Przesyła ofertę i projekt umowy Klientowi na podany adres e-mail.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty przed jej zaakceptowaniem przez Klienta.

Krok 3 — Zawarcie umowy (forma elektroniczna)

Umowa zostaje zawarta wyłącznie po jej podpisaniu przez Klienta w jednej z następujących form elektronicznych:

Opcja A — Kwalifikowany podpis elektroniczny Klient podpisuje przesłany dokument umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym i odsyła podpisany plik na adres: biuro@magnoliaclub.com.pl.

Opcja B — Potwierdzenie mailowe Klient przesyła wiadomość e-mail na adres biuro@magnoliaclub.com.pl z wyraźnym oświadczeniem: *„Potwierdzam zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej [nazwa wycieczki, termin] na warunkach określonych w przesłanej umowie i akceptuję jej treść w całości."*

Ważne: Sama odpowiedź „OK" lub podobna nie stanowi skutecznego zawarcia umowy. Konieczne jest wyraźne potwierdzenie zawarcia umowy oraz akceptacji jej treści.

Umowa zostaje zawarta w chwili, gdy Organizator otrzyma podpisany dokument lub potwierdzający e-mail od Klienta.

Krok 4 — Dokonanie wpłaty

Po zawarciu umowy Klient dokonuje wpłaty zaliczki lub pełnej ceny wycieczki zgodnie z harmonogramem określonym w umowie:

Numer konta bankowego: wskazany w treści umowy,

Tytuł przelewu: imię i nazwisko Uczestnika + termin wycieczki (np. „Jan Kowalski – Toskania 15-22.06.2026"),

Termin wpłaty: zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.

Uwaga dotycząca daty wpłaty: Za datę dokonania płatności uznaje się **dzień, w którym środki zostaną zaksięgowane (uznane) na rachunku bankowym Organizatora** — nie dzień zlecenia przelewu przez Klienta. Klient powinien uwzględnić czas realizacji przelewu przez swój bank (zazwyczaj 1–2 dni robocze).

Niedokonanie wpłaty w terminie wskazanym w umowie może skutkować rozwiązaniem umowy przez Organizatora zgodnie z jej postanowieniami.

Krok 5 — Potwierdzenie rezerwacji

Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Organizatora:

Organizator przesyła Klientowi **potwierdzenie rezerwacji** na trwałym nośniku (e-mail),

Przed datą wyjazdu Organizator przekazuje Klientowi wszystkie niezbędne **dokumenty podróży** i informacje praktyczne.

Schemat procedury

Krok

Działanie

Strona

1

Zgłoszenie zainteresowania z podaniem liczby osób i wieku

Klient

2

Przygotowanie oferty i projektu umowy z nr konta

Organizator

3

Podpisanie umowy (kwalifikowany podpis lub e-mail)

Klient

4

Wpłata na konto Organizatora (liczy się data zaksięgowania)

Klient

5

Potwierdzenie rezerwacji i przekazanie dokumentów

Organizator

Kontakt

Magnolia Club Łukasz Pundyk Warzymice 57/9, 72-005 Przecław NIP: 9551620358 | REGON: 320457051 E-mail: biuro@magnoliaclub.com.pl Strona: www.magnoliaclub.com.pl